

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

公表:令和7年3月25日

事業所名 ふあいん宮崎

保護者等数(児童数)

14回収

割合70%

|          |    | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見   | ご意見を踏まえた対応  |
|----------|----|--|----|-----------|-----|-------|---|---|
| 環境・体制整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 10 | 2         | 0   | 1     |   | 3つの部屋に分かれて活動をおこなっております。                               |
|          | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 10 | 1         | 0   | 2     |   |   |
|          | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 6  | 1         | 0   | 6     |   | 玄関前は階段になっております。必要に応じて利用者様への補助を職員が行っています。              |
| 適切な支援の提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | 12 | 0         | 0   | 1     | お出かけや買物体験をとても楽しみにしています。                       | お子様や保護者さまのニーズや課題を考慮しながら、サービス等利用計画書に沿って個別支援計画を作成しています。 |
|          | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | 12 | 1         | 0   | 0     |   | 季節の行事も取り入れながらプログラムを作成しています。                           |
|          | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 | 3  | 2         | 0   | 8     |   | 現時点では考えておりません。  |
| 保護者への説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 12 | 1         | 0   | 0     |   |   |
|          | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるているか                       | 12 | 1         | 0   | 0     | 送迎時や連絡帳で日々の活動や子どもの様子を教えていただき安心してお任せすることができます。 |   |
|          | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 11 | 0         | 1   | 1     |   | 今後機会を増やして行きます。  |
|          | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 1  | 3         | 4   | 5     |   | 現時点では考えておりません。  |
|          | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 7  | 1         | 0   | 5     |   | 苦情等があった場合、対応しています。                                    |
|          | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 11 | 1         | 0   | 1     |   | 連絡帳やSNS等を利用しながら保護者との意思の疎通や情報伝達を行っています。                |
|          | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 5  | 3         | 1   | 4     | 活動予定表をいただくので満足しています。                          | ホームページの活用を行う。   |
|          | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | 8  | 1         | 0   | 4     |   | 文書はシュレッダーにて処分しています。                                   |
|          | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 9  | 2         | 0   | 2     |   | ツールを活用する。   |
| 非常時等の対応  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 12 | 0         | 0   | 1     | 子どもから話を聞いています。                                | 年に4回(地震・津波・火災)想定して行っています。                             |
|          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 11 | 2         | 0   | 0     | 楽しかったこと、できしたこと、頑張ったことを教えてくれるので楽しく通えてると感じています。 |   |
|          | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | 13 | 0         | 0   | 0     | 優しく声を声をかけてくれたり、見守っていただいている。                   |   |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。